



příspěvková organizace

Sociální péče 799/7a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

PŘÍLOHA SMĚRNICE SME-STR-03**SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ
INFORMACÍ**

Značení dokumentu: SME-STR-03-P-01
Verze dokumentu: 1.0
Nahrazuje dokument: **Označení:** - **Verze:** -
Oblast řízené dokumentace: STRATEGIE
Přezkum aktuálnosti dokumentu: 1x ročně

	JMÉNO	FUNKCE
ZPRACOVATEL:	Ing. Alice Dolniaková Vlková	Ekonomický náměstek
SPOLUPRACOVAL:	Mgr. Jana Chotětická	Právní odd. ZZS ÚK
GARANT:	Ing. Alice Dolniaková Vlková	Ekonomický náměstek
SCHVALOVATEL:	Mgr. Bc. Petr Bureš, MBA	Ředitel organizace

Originál dokumentu je uložen u správce dokumentace.

Další jiný výtisk je považován za informativní dokument. Před použitím dokumentu je nutné ověřit jeho platnost. Platné znění je vždy uveřejněno na intranetu ZZS ÚK, p. o.

Dokument je majetkem ZZS ÚK, p. o. a není dovoleno ho bez písemného souhlasu ředitele organizace poskytovat osobám, které nejsou zaměstnanci ZZS ÚK, p. o.

Datum vydání: 5.10.2023

Počet stran: 6

OBSAH

1	SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	3
1.1	Způsob stanovení výše úhrady	3
1.2	Sazebník úhrad nákladů	3
1.3	Sazby nákladů	3
1.3.1	Náklady na pořízení kopií:	3
1.3.2	Náklady na opatření technických nosičů dat:.....	3
1.3.3	Náklady na odeslání informací žadateli:.....	3
1.3.4	Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:	3
2	ROZDĚLOVNÍK.....	4
3	PODPISY	6

1 SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

- (1) Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (dále jen Sazebník úhrad) je vydáván v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., podle kterého, se stanoví sazby za poskytování informací. Sazby v sazebníku jsou stanoveny na základě aktuálních nákladů a odhadu jejich vývoje v příslušném účetním období.

1.1 Způsob stanovení výše úhrady

- (2) Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:
- pořízení kopií
 - opatření technických nosičů dat
 - odeslání informací žadateli
 - mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

1.2 Sazebník úhrad nákladů

- (3) Povinný subjekt stanoví následující sazby za poskytování informací, na jejichž základě určuje výši úhrad. Sazby v tomto sazebníku jsou stanoveny na základě aktuálních nákladů a odhadu jejich vývoje v příslušném účetním období.

1.3 Sazby nákladů

1.3.1 Náklady na pořízení kopií:

- (4) Zahrnují jak náklady věcné, tj. papír, toner, údržba zařízení, tak i náklady osobní, tj. na plat pracovníka pořizujícího kopie:
- zhotovení kopie A4 - černobílá 1 ks 2,00 Kč/ks
 - zhotovení kopie A4 - barevná 1 ks 7,00 Kč/ks

1.3.2 Náklady na opatření technických nosičů dat:

- (5) Pořízení údajů na CD nebo DVD 1 ks 25,00 Kč/ks

1.3.3 Náklady na odeslání informací žadateli:

- (6) Platné v den odeslání informace žadateli:
- balné 82,00 Kč (paušální sazbou);
 - náklady na poštovní služby dle ceníku provozovatele poštovních služeb (Česká pošta, s.p.).

1.3.4 Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:

- (7) Vycházejí z hodinové sazby odvozené z nákladů na platy pracovníků a z ostatních osobních nákladů spojených s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací:
- Práce NLZP - ZOS (při vyhledávání informace) 1 hod. 440,00 Kč/1 hod.
- (8) Za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informace se považuje vyhledání informace vyžadující více než 1 hodinu práce).
- (9) Způsob úhrady je bezhotovostní, v ojedinělých případech v hotovosti, a to na základě vyhotovené faktury.

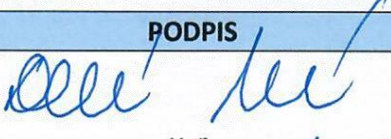
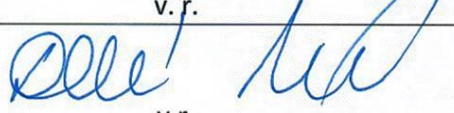

2 ROZDĚLOVNÍK

(10) V rozdělovníku jsou písmenem „x“ označeny osoby nebo skupina osob, pro které je dokument určen. Označením vybraného úseku písmenem „x“ se udává platnost řízeného dokumentu pro všechny pracovní pozice uvedené pod tímto úsekem.

OZNAČENÍ	KÓD	URČENÁ OSOBA / SKUPINA	OZNAČENÍ PŘIDĚLENÍ „x“
URED		ÚSEK ŘEDITELE	
URED	1000	ŘEDITEL	
URED	1010	Asistentka ředitele	x
URED	1020	Vědecký sekretář	
URED	1030	Tiskový mluvčí	x
URED	1040	Interní auditor	x
URED	1050	Psycholog	
KRIZ		PRACOVÍŠTĚ KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI	
KRIZ	2000	VEDOUcí KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	
KRIZ	2100	Zástupce vedoucího krizového řízení	
KRIZ	2200	PEER psychosociální intervenční služby	
URKP		ÚSEK ŘÍZENÍ A KVALITY PÉČE	
URKP	3000	NÁMĚSTEK ŘÍZENÍ A KVALITY PÉČE	x
URKP	3100	Vedoucí výukového a vzdělávacího střediska	
URKP	3200	Referent řízení a kvality péče	x
EKON		EKONOMICKÝ ÚSEK	
EKON	4000	EKONOMICKÝ NÁMĚSTEK	x
EKON	4100	Vedoucí personálně mzdového oddělení	
EKON	4110	Personálně mzdový referent	
EKON	4200	Hlavní účetní	x
EKON	4210	Vedoucí účtárny	x
EKON	4211	Účetní	x
EKON	4212	Referent majetkové správy	
EKON	4300	Referent specialista	
EKON	4400	Obchodní referent	
EKON	4500	Skladový referent	
EKON	4600	Vedoucí účtování zdravotní péče	x
EKON	4610	Kontrolor zdravotnické dokumentace	
EKON	4620	Referent odbytu	
EKON	4700	Vedoucí manažer projektu	
EKON	4710	Manažer projektu	
TECH		TECHNICKÝ ÚSEK	
TECH	5000	TECHNICKÝ NÁMĚSTEK	x
TECH	5100	Vedoucí dopravy a spojů	
TECH	5110	Dopravní referent	
TECH	5120	Koordinátor řidičů vozidel ZZS	
TECH	5130	Technik-správce komunikačních technologií	
TECH	5140	Vedoucí autodílny	
TECH	5141	automechanik	
TECH	5200	Vedoucí IT	
TECH	5210	Referent IT	
TECH	5300	Technik správy objektů	
TECH	5400	Referent BOZP a PO	

TECH	5500	Referent majetkové správy	
TECH	5600	uklízečka	
UNLZP		ÚSEK NELÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PROFESÍ	
NLZP	6000	NÁMĚSTEK PRO NELÉKAŘSKÉ ZDRAVOTNICKÉ PROFESE	x
NLZP	6100	Vedoucí záchranář oblastního střediska ÚL	
NLZP	6110	Vedoucí záchranář výjezdové základny ÚL	
NLZP	6111	Zdravotnický záchranář výjezdové základny ÚL	
NLZP	6112	Řidič vozidla ZZS výjezdové základny ÚL	
NLZP	6200	Vedoucí záchranář LVS	
NLZP	6300	Vedoucí záchranář ZOS	
NLZP	6400	Vedoucí záchranář výjezdové základny	
NLZP	6410	Zástupce vedoucího záchranáře	
NLZP	6411	Zdravotnická záchranář	
NLZP	6412	Řidič vozidla ZZS	
ULPP		ÚSEK LÉČEBNĚ PREVENTIVNÍ PÉČE	
ULPP	7000	NÁMĚSTEK PRO LÉČEBNĚ PREVENTIVNÍ PÉČI	x
ULPP	7100	Vedoucí lékař oblastního střediska Ústí nad Labem	
ULPP	7200	Vedoucí lékař ZOS	
ULPP	7300	Vedoucí lékař LVS	
ULPP	7400	Vedoucí lékař	
ULPP	7410	lékař	

3 PODPISY

JMÉNO	PODPIS
Ing. Alice Dolniaková Vlková (zpracovatel)	 v. r.
Ing. Alice Dolniaková Vlková (garant)	 v. r.
Mgr. Bc. Petr Bureš, MBA (schvalovatel)	 v. r.