

příspěvková organizace

Sociální péče 799/7a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

SMĚRNICE**SVOBODNÝ PŘÍSTUP K INFORMACÍM**

Značení dokumentu:	SME-STR-03		
Verze dokumentu:	1.0		
Nahrazuje dokument:	Označení:	-	Verze: -
Oblast řízené dokumentace:	STRATEGIE		
Přezkum aktuálnosti dokumentu:	1x ročně		

	JMÉNO	FUNKCE
ZPRACOVATEL:	Ing. Alice Dolniaková Vlková	Ekonomický náměstek
SPOLUPRACOVAL:	Mgr. Jana Chotětická	Právní odd. ZZS ÚK
GARANT:	Ing. Alice Dolniaková Vlková	Ekonomický náměstek
SCHVALOVATEL:	Mgr. Bc. Petr Bureš, MBA	Ředitel organizace

Originál dokumentu je uložen u správce dokumentace.

Další jiný výtisk je považován za informativní dokument. Před použitím dokumentu je nutné ověřit jeho platnost. Platné znění je vždy uveřejněno na intranetu ZZS ÚK, p. o.

Dokument je majetkem ZZS ÚK, p. o. a není dovoleno ho bez písemného souhlasu ředitele organizace poskytovat osobám, které nejsou zaměstnanci ZZS ÚK, p. o.

Datum vydání: 5.10.2023

Počet stran: 12

Počet příloh: 1

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A EVIDENCE.....	4
2.1	Informace nemůže být poskytnuta	4
2.2	Omezení poskytnutí informace	4
2.3	Posouzení žádosti povinným subjektem	4
2.4	Podání žádosti	5
2.4.1	Ústní podání	5
2.4.2	Písemné podání	5
2.4.3	Elektronické podání.....	5
2.5	Náležitosti písemné a elektronické žádosti	5
2.6	Evidence žádostí.....	5
2.6.1	Vedení evidence	5
3	PŮSOBNOST SMĚRNICE.....	6
3.1	Osobní působnost.....	6
3.2	Věcná působnost	6
3.3	Časová působnost.....	6
4	SOUVISEJÍCÍ INTERNÍ DOKUMENTY A PRÁVNÍ NORMY	7
4.1	Interní dokumenty.....	7
4.2	Zákony, vyhlášky a jiné právní předpisy	7
5	POUŽITÉ ZKRATKY	8
6	PŘÍLOHY	9
7	ROZDĚLOVNÍK.....	10
8	PODPISY	12

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Dnem 1. ledna 2000 nabyl účinnost zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, který upravuje podmínky práva svobodného přístupu k informacím a stanoví základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány. Žadatelem pro účel tohoto zákona je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci. Informace se poskytnou žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačních zařízení.
- (2) Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena organizaci Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje příspěvková organizace (dále jen ZZS ÚK), a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- (3) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu: **e-podatelna@zzsuk.cz** Bude-li elektronická žádost podána na jinou elektronickou adresu, nebude s ní nakládáno jako s žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb.
- (4) Žádost o poskytnutí informací vyřizuje příslušný úsek ZZS ÚK. Za vyřízení zodpovídá náměstek daného úseku.
- (5) Pokud se žádost týká informace již zveřejněné, lze na ni žadatele odkázat společně s informací, kde lze zveřejněnou informaci získat.
- (6) Postup pro vyřízení žádosti a lhůty se dále řídí § 14 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

2 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A EVIDENCE

2.1 Informace nemůže být poskytnuta

- (7) Je-li v souladu s právními předpisy označena za utajovanou skutečnost, k níž žadatel nemá oprávněný přístup.
- (8) Pokud je označena za obchodní tajemství.
- (9) Týká-li se majetkových poměrů osob, která není povinným subjektem.
- (10) Vztahuje-li se na ni ochrana osobnosti a soukromí (poskytne se jen v souladu s právními předpisy upravujícími jejich ochranu).
- (11) Byla-li předána osobou, jíž takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí.
- (12) Je-li zveřejňována na základě zvláštního zákona (například zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě) a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období.
- (13) Byla-li by tím porušena ochrana duševního vlastnictví, stanovená zvláštním předpisem (například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů /autorský zákon/, v platném znění), dále viz § 11, odst. 4.
- (14) Týká-li se probíhajícího trestního řízení.
- (15) Týká-li se rozhodovací činnosti soudů.
- (16) Týká-li se plnění úkolů zpravodajských služeb.
- (17) Týká-li se přípravy, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu.
- (18) Týká-li se činnosti příslušné organizační složky Ministerstva financí podle zvláštního právního předpisu.

2.2 Omezení poskytnutí informace

- (19) Informace, které se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním záležitostem organizace.
- (20) Informace, které jsou novou informací, jež vzniká při přípravě rozhodnutí povinného subjektu (pokud zákon nestanoví jinak) do okamžiku, kdy je příprava ukončena rozhodnutím či usnesením; poté je možno takovou informaci poskytnout.
- (21) Informace o průběhu a projednávání kontrol prováděných cizími kontrolními orgány uvnitř organizace nebo kontrolními orgány kraje podle zvláštních předpisů, a to až do jejich ukončení.

2.3 Posouzení žádosti povinným subjektem

- (22) Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle § 14, odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil.
- (23) Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.
- (24) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.
- (25) V případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
- (26) Nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.
- (27) Je-li zapotřebí licence podle § 14a, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.
- (28) Pokud žádosti nelze, třeba jen zčásti, vyhovět, vydá o tom příslušný úsek organizace ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy je žádost příslušným úsekem odložena pro nesplnění náležitostí stanovených zákonem.

- (29) Rozhodnutí o odmítnutí žádosti musí obsahovat označení úseku, který je vydal, číslo jednací a datum vydání rozhodnutí, označení příjemce rozhodnutí, výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodováno, řádné odůvodnění, poučení o místu, době a formě podání opravného prostředku a podpis vedoucího daného úseku. Rozhodnutí se vždy doručuje do vlastních rukou žadatele.
- (30) Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

2.4 Podání žádosti

2.4.1 Ústní podání

- (31) **telefonicky** (kontakt na poskytovatele-vedoucího věcně příslušného úseku nebo podatelnu (viz. telefonní seznam na webových stránkách www.zzsuk.cz)
- (32) **osobně** na podatelně ZZS ÚK
- (33) Žádosti sdělené ústně budou vyřizovány neformálně, tedy i ústně bez zbytečného nárůstu administrativy. Pokud se žadatel nespokojí s ústním vyřízením, je třeba, aby podal písemnou žádost.

2.4.2 Písemné podání

- (34) **Poštou na adresu:** Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p.o.
Sociální péče 799/7a, Severní Terasa
400 11 Ústí nad Labem
- (35) **Předáním písemné žádosti** na podatelnu ZZS ÚK (úřední hodiny Po-Pá 7:00-15:30).

2.4.3 Elektronické podání

- (36) **Adresa elektronické podatelny:** e-podatelna@zksuk.cz.

2.5 Náležitosti písemné a elektronické žádosti

- (37) Uvedení, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.
- (38) Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.
- (39) Právník osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. V případě elektronické cesty musí být uvedena i elektronická adresa.
- (40) Předmět žádosti musí být:
- Srozumitelný;
 - musí z něj být zřejmé, jaká informace je požadována;
 - nesmí být formulován příliš obecně.

2.6 Evidence žádostí

2.6.1 Vedení evidence

- (41) Ředitelem organizace je určena osoba odpovídající za evidenci žádostí o informace spadajících pod zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tato osoba neodpovídá za obsahovou stránku předávané informace.

3 PŮSOBNOST SMĚRNICE

3.1 Osobní působnost

- (1) Tato směrnice je závazná pro všechny povinné osoby.

3.2 Věcná působnost

- (2) Tato směrnice upravuje podávání, přijímání, posuzování a řešení oznámení, jakož i evidenci přijatých žádostí o informace dle zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3.3 Časová působnost

- (3) Tato směrnice se použije na informace, které jsou ze své povahy řešeny dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4 SOUVISEJÍCÍ INTERNÍ DOKUMENTY A PRÁVNÍ NORMY

4.1 Interní dokumenty

- a) SME-STR-03-P-01 SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ
- b) SME-STR-03-F-01 ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE
- c) SME-STR-03-F-02 ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE
- d) SME-STR-03-F-03 STÍŽNOST NA POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

4.2 Zákony, vyhlášky a jiné právní předpisy

- a) zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

5 POUŽITÉ ZKRATKY

ZKRATKA	NÁZEV
ZZS ÚK	Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje

6 PŘÍLOHY

OZNAČENÍ PŘÍLOHY	NÁZEV PŘÍLOHY
SME-STR-03-P-01	SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ
SME-STR-03-F-01	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE
SME-STR-03-F-02	ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE
SME-STR-03-F-03	STÍŽNOST NA POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

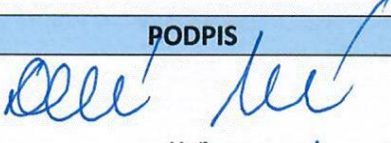
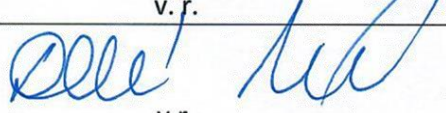

7 ROZDĚLOVNÍK

- (4) V rozdělovníku jsou písmenem „x“ označeny osoby nebo skupina osob, pro které je dokument určen. Označením vybraného úseku písmenem „x“ se udává platnost řízeného dokumentu pro všechny pracovní pozice uvedené pod tímto úsekem.

OZNAČENÍ	KÓD	URČENÁ OSOBA / SKUPINA	OZNAČENÍ PŘIDĚLENÍ „x“
URED		ÚSEK ŘEDITELE	
URED	1000	ŘEDITEL	
URED	1010	Asistentka ředitele	x
URED	1020	Vědecký sekretář	
URED	1030	Tiskový mluvčí	x
URED	1040	Interní auditor	x
URED	1050	Psycholog	
KRIZ		PRACOVNÍŠTĚ KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI	
KRIZ	2000	VEDOUCÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	
KRIZ	2100	Zástupce vedoucího krizového řízení	
KRIZ	2200	PEER psychosociální intervenční služby	
URKP		ÚSEK ŘÍZENÍ A KVALITY PÉČE	
URKP	3000	NÁMĚSTEK ŘÍZENÍ A KVALITY PÉČE	x
URKP	3100	Vedoucí výukového a vzdělávacího střediska	
URKP	3200	Referent řízení a kvality péče	x
EKON		EKONOMICKÝ ÚSEK	
EKON	4000	EKONOMICKÝ NÁMĚSTEK	x
EKON	4100	Vedoucí personálně mzdového oddělení	
EKON	4110	Personálně mzdový referent	
EKON	4200	Hlavní účetní	x
EKON	4210	Vedoucí účtárny	x
EKON	4211	Účetní	x
EKON	4212	Referent majetkové správy	
EKON	4300	Referent specialista	
EKON	4400	Obchodní referent	
EKON	4500	Skladový referent	
EKON	4600	Vedoucí účtování zdravotní péče	x
EKON	4610	Kontrolor zdravotnické dokumentace	
EKON	4620	Referent odbytu	
EKON	4700	Vedoucí manažer projektu	
EKON	4710	Manažer projektu	
TECH		TECHNICKÝ ÚSEK	
TECH	5000	TECHNICKÝ NÁMĚSTEK	x
TECH	5100	Vedoucí dopravy a spojů	
TECH	5110	Dopravní referent	
TECH	5120	Koordinátor řidičů vozidel ZZS	
TECH	5130	Technik-správce komunikačních technologií	
TECH	5140	Vedoucí autodílny	
TECH	5141	automechanik	
TECH	5200	Vedoucí IT	
TECH	5210	Referent IT	
TECH	5300	Technik správy objektů	
TECH	5400	Referent BOZP a PO	

TECH	5500	Referent majetkové správy	
TECH	5600	uklízečka	
UNLZP		ÚSEK NELÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PROFESÍ	
NLZP	6000	NÁMĚSTEK PRO NELÉKAŘSKÉ ZDRAVOTNICKÉ PROFESE	x
NLZP	6100	Vedoucí záchranář oblastního střediska ÚL	
NLZP	6110	Vedoucí záchranář výjezdové základny ÚL	
NLZP	6111	Zdravotnický záchranář výjezdové základny ÚL	
NLZP	6112	Řidič vozidla ZZS výjezdové základny ÚL	
NLZP	6200	Vedoucí záchranář LVS	
NLZP	6300	Vedoucí záchranář ZOS	
NLZP	6400	Vedoucí záchranář výjezdové základny	
NLZP	6410	Zástupce vedoucího záchranáře	
NLZP	6411	Zdravotnická záchranář	
NLZP	6412	Řidič vozidla ZZS	
ULPP		ÚSEK LÉČEBNĚ PREVENTIVNÍ PÉČE	
ULPP	7000	NÁMĚSTEK PRO LÉČEBNĚ PREVENTIVNÍ PÉČI	x
ULPP	7100	Vedoucí lékař oblastního střediska Ústí nad Labem	
ULPP	7200	Vedoucí lékař ZOS	
ULPP	7300	Vedoucí lékař LVS	
ULPP	7400	Vedoucí lékař	
ULPP	7410	lékař	

8 PODPISY

JMÉNO	PODPIS
Ing. Alice Dolniaková Vlková (zpracovatel)	 v. r.
Ing. Alice Dolniaková Vlková (garant)	 v. r.
Mgr. Bc. Petr Bureš, MBA (schvalovatel)	 v. r.